

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA
ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ KORONAWIRUSA SARS-COV-2
OBOWIĄZUJĄCA W ZPSM im. W Kilara w Katowicach
POSM I st. im. S. Moniuszki
POSM II st. im. K. Szymanowskiego**

SZKOLNA BIBLIOTEKA

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w funkcjonowaniu szkolnej biblioteki w trakcie pandemii związanej z występowaniem koronawirusa SARS-CoV-2.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy pracowników biblioteki oraz osób z niej korzystających.

3. Zasady postępowania

- 1) W czasie trwania stanu epidemii biblioteka szkolna pracuje w ograniczonym zakresie, zgodnie z harmonogramem dostępnym na drzwiach.
W POSM I st. odwołane są wyjścia do MBP w Katowicach, a w I półroczu nie będą organizowane lekcje biblioteczne na terenie biblioteki
- 2) W bibliotece przebywają maksymalnie 2 osoby mogące jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
- 3) Korzystanie z czytelni będzie się w POSM I st. odbywać w ograniczonym zakresie.
W POSM II st. czytelnia jest nieczynna do odwołania.
- 4) Bibliotekarz podczas obsługi uczniów jest zabezpieczony w maseczkę, ponadto stosuje płyn do dezynfekcji rąk i płyn do dezynfekcji powierzchni ład bibliotecznych.
- 5) Uczniowie zwracający materiały biblioteczne zobowiązani są do korzystania z wyznaczonego stanowiska zwrotu książek.
W POSM I st. przy wejściu do biblioteki na stoliku będą znajdowały się dwa pudełka: pudełko w kolorze niebieskim do oddawania książek, w kolorze czerwonym do oddawania nut.
- 6) Przed biblioteką należy ustawiać się pojedynczo z zachowaniem odstępów min. 1,5m.
- 7) Uczniowie oczekujący na zewnątrz pomieszczenia zobowiązani są do utrzymania dystansu minimum 1,5 m. Czytelnicy obsługiwani będą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Do biblioteki osoby wchodzą obowiązkowo w maseczkach na twarzy.
- 8) Zwrócone materiały zostaną umieszczone w pudłach lub ułożone w wydzielone miejsce oznaczone datą zwrotu i wyłączone na czas kwarantanny (min. 2 dni).
W POSM I st. oddawanie materiałów jest wyznaczone w piątek.
Wypożyczanie klasowe lektur szkolnych (jeśli uczniowie przychodzą w większej liczbie osób) może być w następujących dniach :

poniedziałek - I A,
wtorek - I B
środa - III B
czwartek - III A i II b
piątek - II A oraz pozostałe klasy IV – VIII

W

- 9) Po zakończeniu min. 2-dniowej kwarantanny materiały biblioteczne wracają na półkę, gotowe do ponownego użytku.
- 10) Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

Opracowano na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-men-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii> 31.08.2020r.